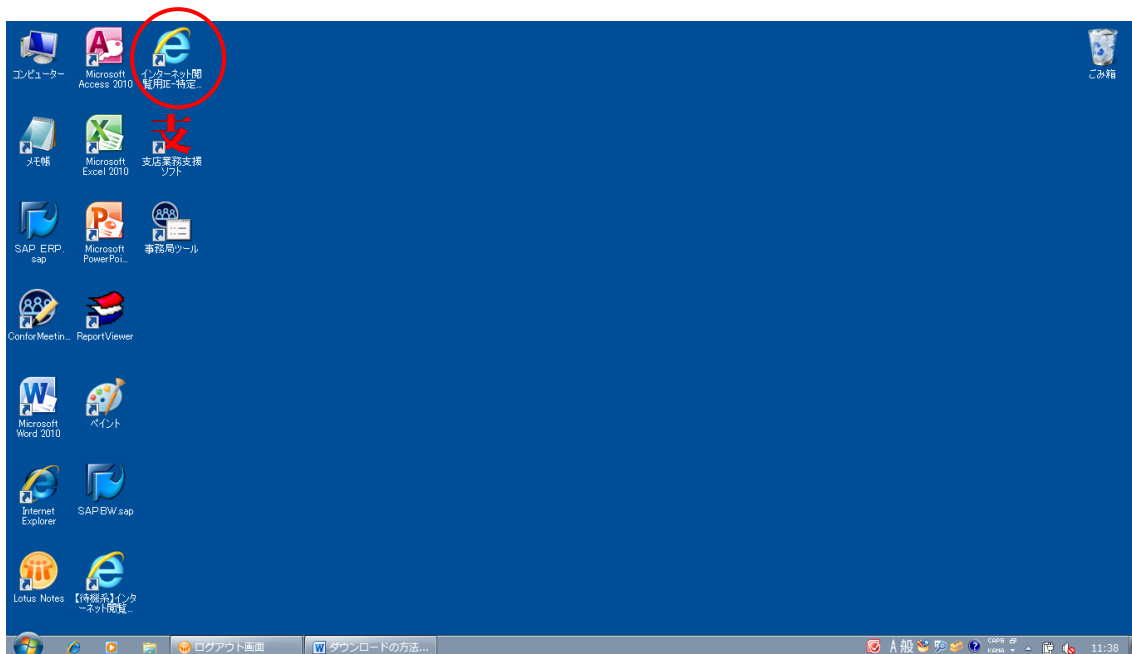
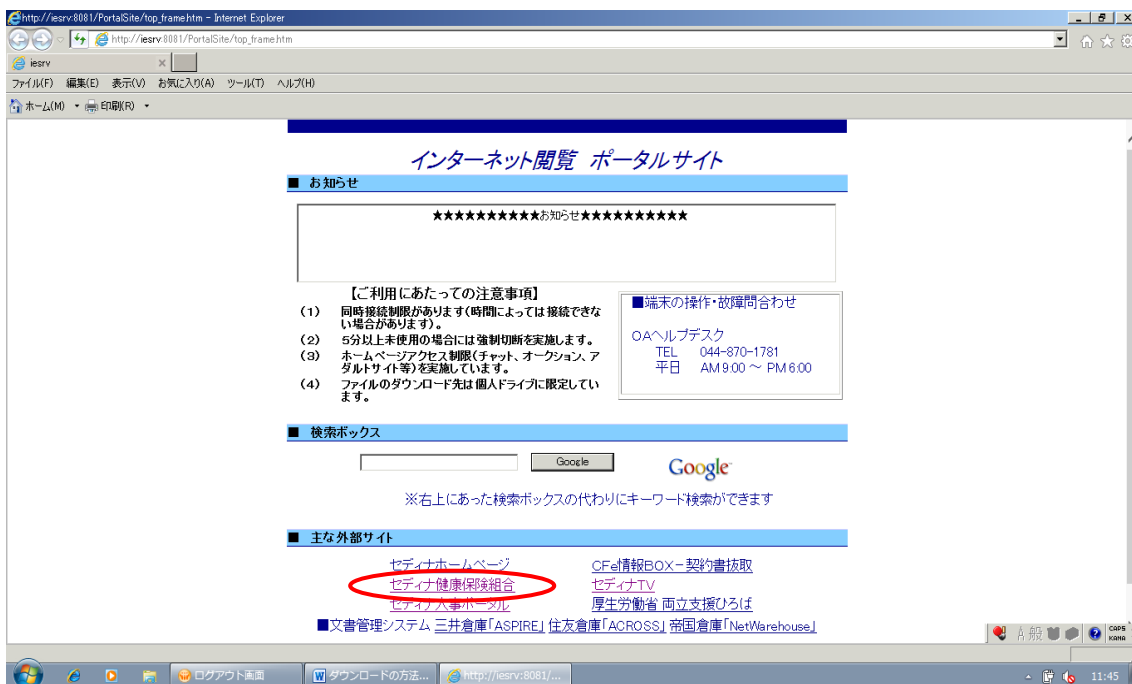


## セディナのPCを利用した場合のダウンロード方法について

### 1. TOP画面のインターネット閲覧用IEをクリック



### 2. インターネット閲覧ポータルサイトの主な外部サイトから「セディナ健康保険組合」を選択



3. セディナ健康保険組合ホームページの TOP 画面から「申請・届出書類のダウンロード」をクリック



4. 「申請・届出書類のダウンロード」から該当する様式帳票をクリックする。  
例えば、「健康保険被扶養者異動届」の場合、「書類(Excel)」をクリック



5. 画面の下に表示されるバーから「保存」右の▼「名前を付けて保存」Kドライブに保存  
※ファイルを開くことはできないので、一度Kドライブに保存します。



6. Kドライブから保存した様式帳票を入力してプリントアウト、または、プリントアウトして記入する。