

申請の受付から利用券発行までの流れ

1

受付ページ

メールの送信確認を行います。
下記に入力してください。

| | |
|-----------------------|----------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| メールアドレス確認 | <input type="text"/> |
| パスワード (5桁以上の半角英数字) | <input type="text"/> |
| 受診者の生年月日 | <input type="text"/> |
| 受診者の区分 | <input type="text"/> |
| 保険証の記号 | <input type="text"/> |
| 保険証の番号 | <input type="text"/> |

送信

元に戻す

医療機関への受診の予約をしたら、健保組合HPより、システムの受付ページにアクセスします。

受付ページのフォームに必要事項を入力し、「確認」ボタンを押します。
内容に間違いがなければ「登録」ボタンを押して下さい。



登録したメールアドレスに届いた
健保組合からのメールを確認

2

人間ドック補助申請・申請ページ

登録されたメールアドレスとパスワードを入力して下さい

| | |
|---------|----------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="text"/> |

ログイン

パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

メールアドレスに届いたURLから申請ログインページにアクセスします。
メールアドレス・パスワードを入力し、ログインボタンを押します。

3

申請ページ

下記フォームに漏れがないように入力し、確認ボタンを押してください。 [ログアウト]

| | |
|--------------------------|---|
| 氏名 | <input type="text"/> |
| 氏名フリガナ | <input type="text"/> |
| 生年月日 | 1980/03/01 |
| 性別 | 女 |
| 区分 | 被保険者 |
| 記号 | 1004 |
| 番号 | 10004 |
| 受診日 | <input type="text"/> 例: 2014/06/23 |
| 受診診療機関 | 大阪 No. 101 深川キリスト教病院 健康管理増進センター |
| 希望するがん検診 | 子宮がん <input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない 乳がん <input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない <small>30歳以上のがん罹患率が高くなっています。是非検診を!</small> |
| 人間ドックの希望 | 人間ドック (50歳以上限定) <input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない |
| 被保険者所属名 | <input type="text"/> |
| 連絡先電話番号 (ハイフンを含めずに入力) | <input type="text"/> 例: 0801234**** |
| メールアドレス | m-komiya@hokendohtjin.co.jp |
| 個人情報の取り扱い | 健康管理のために、医療機関が交付する「健康診断結果表」(健康診断データ)を当健保組合に送付すること、当健保組合が使用すること、および、当健保組合から事業主に提供することについて同意します。 <input checked="" type="checkbox"/> 同意 |

確認

元に戻す

申請フォームに必要事項を入力します。個人情報の取り扱いの「同意」にチェックし「確認」ボタンを押します。
内容に間違いがなければ「登録」ボタンを押して下さい。

申請が健保にて承認されるまではこのページに再ログインし、申請内容を修正することができます。



メールアドレスに届いた
健保組合からのメールを確認

健保の承認

4

利用券発行

「利用券印刷」ボタンをクリックし、画面に表示された利用券を印刷してください。

[ログアウト]
[取り下げ]

利用券印刷

| | |
|--------|---------------------|
| 管理ID | 61 |
| 受付ID | 1 |
| 申請日 | 2014/03/24 11:13:43 |
| 氏名 | 健保 太郎 |
| 氏名フリガナ | ケンボ タロウ |
| 生年月日 | 1970/06/17 00:00:00 |
| 性別 | 男 |
| 区分 | 被保険者 |

メールアドレスに届いたURLから利用券発行ページにアクセスします。
「利用券印刷」ボタンを押し、表示された利用券を印刷してください。
印刷した利用券は、検査当日、医療機関の窓口にご提出ください。

よくある質問

| Q | A |
|-----------------------------------|--|
| 受付で登録するメールアドレスは受診者か | 登録するメールアドレスは必ず申請者とします。受診者でなくてもかまいません。 |
| 受診対象者から申請を依頼された | 申請はどなたでも可能です。たとえば、被保険者（本人）から依頼を受けた第三者が申請することができます。その際のメールアドレスは申請者となります。 |
| 同じメールアドレスを配偶者の申請にも利用したい | 可能です。同じメールアドレスでも、別のパスワードで受付登録していただければ、別の受診者扱いとして申請することができます。ただし、本人と配偶者の申請を連続して行う場合、本人申請後、必ずログアウトしてから配偶者の申請をしてください。 |
| 受付を登録した後に受信するはずの受付完了のメールが届かない | 受付フォームに入力したメールアドレスが誤っている可能性があります。もう一度受付ページからやり直してください。 |
| 記号・番号を間違えて申請した場合はどうするか | 健保組合で却下操作をします。改めて申請してください。却下前であれば利用者は申請ページで修正することができます。 |
| 送信した申請情報を修正したい、または取り下げを行いたい | 申請が健保組合の承認前であれば、利用者は申請ページに再ログインし、修正や内容確認を行うことができます。申請の取り下げは承認前であれば申請ページ、承認後であれば利用券発行ページで行うことが可能です。 |
| 承認された申請の受診日や受診診療機関、オプション検査を変更したい。 | 健保組合の承認済の申請は変更できません。利用券発行ページから取り下げを行い、再度受付からやり直すか、健保組合までご連絡ください。 |
| パスワードがわからなくなった | 申請情報を送信していなければ、もう一度受付ページからやり直してください。送信後であれば、申請ページからパスワードを再発行することが可能です。その際は申請ページで入力した受診者の生年月日、区分、保険証の記号・番号が必要になります。 |
| 利用券はいつまで印刷できるのか | 利用券発行ページにアクセスできるのは、承認されてから受診日の翌月末日までです。利用券発行ページは、健保組合の承認後に送られてくるメールに記載されているURLからアクセスし、メールアドレスとパスワードを入力すればログイン可能です。 |
| 受付してからいつまでに申請すればいいか | 受付登録から24時間以内に申請情報を登録しなければ、受付登録自体が無効になります。24時間経過後は受付からやり直してください。 |
| 受付登録した後に送信されてきたメールを消してしまった | 受付登録を終えてから申請ページへ初めてアクセスするためには受付登録後に送信されるメールアドレスに記載されたURLが必要になります。メールを紛失した場合はもう一度受付からやり直してください。 |

個人情報の取扱いについて

利用者は、「健康診断結果表」（健診結果データ）を、健康管理のために、医療機関から当健康保険組合あてに送付および使用すること、および、当健保組合から事業主に提供することについて同意するものとします。

なお、当健康保険組合は個人情報の保護には十分注意を払い、目的外使用はいたしません。